

Catàleg d'accions formatives

2016 Programes de Formació Transversal

FC01ADGC101

Com parlar en públic

Família: Administració i gestió

Subapartat: Habilitats interpersonals o directives

Grup AF: ADGC101

Grup Ampliat: 2016

Àrea Prioritària: Transversal (TRA)

Hores: 20

Nivell: Bàsic

Objectius:

Objectius:

- Refermar la importància de l'ús correcte de la llengua amb una estructura clara de missatge.
- Dominar la preparació del contingut d'un discurs o comunicació per sintonitzar amb el públic receptor.
- Identificar les característiques dels actes comunicatives

Continguts:

1. Estructura i elaboració del discurs
 - 1.1 Fases de la elaboració
 - 1.2 Pautes a seguir: vocalitzar, lectura, respiració, ritme, volum, energia, correcta pronunciació, els silencis, guio, durada.
 - 1.3 La regla de les 6W.
 - 1.4 Alimentació positiva.
 - 1.5 Els "tempus" rellevants del discurs.
 - 1.6 Materials de suport. Quan i com utilitzar-los
2. Parlar en públic . Com vèncer la por
 - 2.1 Gestió de l'estrès.
 - 2.2 Superació de la por escènica
 - 2.3 Tècniques d'improvisació.
 - 2.4 Entrenament per respirar i parlar. Les pauses
- 3.Importància i característiques de la comunicació
 - 3.1 Comunicació oral. Nivells de competència segons els llenguatges
 - 3.2 Estratègies per desenvolupar les habilitats lingüístiques i comunicatives
 - 3.3 Estratègies per realitzar una bona exposició. Com despertar l'interès d'un auditori
 - 3.4 Orientacions per argumentar amb facilitat
 - 3.5 Mitjans de comunicació. Identificar els diferents actes comunicatius . La figura del moderador, tertulià,..
4. La comunicació no verbal
 - 4.1 Expressió corporal.
 - 4.2 Comunicació gestual
 - 4.3 Atenció visual i naturalitat
 - 4.4 Sintonitzar amb el públic

Referència Normativa: