

Catàleg d'accions formatives

2016 Programes de Formació Transversal

FC01ADGD130

Nòmines i Seguretat Social I

Família: Administració i gestió

Subapartat: Gestió comptable, econòmica, financera i de RRHH

Grup AF: ADGD130

Grup Ampliat: 2016

Àrea Prioritària: Transversal (TRA)

Hores: 30

Nivell: Bàsic

Objectius:

Objectius generals:

- Proporcionar els coneixements i habilitats pràctiques necessàries per confeccionar nòmines en tots els supòsits que puguin donar-se en l'empresa així com l'elaboració d'assegurances socials i contractes de les últimes reformes operades.
- Saber confeccionar un contracte de treball i el càlcul d'una aplicació.

Objectius específics:

- Comprendre la relació entre salari i treball.
- Conèixer l'estructura salarial i extrasalarial del conveni col·lectiu de referència
- Identificar la utilitat del full de salari
- Conèixer els diferents apartats del full de salari
- Confeccionar nòmines amb diferents supòsits.
- Distingir els elements específics de salari en diferents situacions (incapacitat temporal, accidents de treball, liquidacions i indemnitzacions, etc.)
- Comprendre la relació entre salari i cotització a la Seguretat Social.
- Calcular bases de cotització a la Seguretat Social.
- Reconèixer el cost patronal de la Seguretat Social. TC1 i TC2.
- Identificar les diferents parts dels documents de cotització a la Seguretat Social.
- Conèixer els elements del contracte de treball que es traslladen a les nòmines.

Continguts:

1. El contracte de treball
 - 1.1. Definició
 - 1.2. Objecte i característiques
 - 1.3. Requisits
2. Afiliació a la seguretat social. Altes i baixes
 - 2.1. Butlletins de cotització. TC1 i TC2
 - 2.2. Elaboració i contingut
3. Rebut de salaris
 - 3.1. El salari
 - 3.2. Salari i la seva regulació legal
 - 3.3. El full de salari com a element de prova
 - 3.4. El model oficial de full de salari i els seus apartats
4. Nòmines
 - 4.1. L'elaboració de la nòmina bàsica
 - 4.2. Les hores extres, la incapacitat temporal i l'accident de treball i el seu reflex a la nòmina
 - 4.3. Liquidacions i indemnitzacions en diferents supòsits
5. Cotització a la seguretat social
 - 5.1. Les cotitzacions a la Seguretat Social i la seva importància
 - 5.2. El càlcul de les bases de cotització
 - 5.3. L'aportació de l'empresa a la Seguretat Social i el model oficial de nòmina
 - 5.4. Els documents de cotització a la Seguretat Social

Referència Normativa: