

Fitxer d'especialitats formatives

2017 Programes de Formació Transversal

Habilitats interpersonals o directives

Administració i gestió

Consultoria empresarial

FC01ADGC10235 Conducció de reunions

Grup AF: ADGC102

Grup Ampliat: 2016

Hores: 20

Nivell: Bàsic

Àrea Prioritària:

Objectius:

Objectius generals:

- Aprendre a planificar i dinamitzar les reunions per que siguin eficaces

Objectius específics:

- Aprendre i millorar els coneixements, les habilitats i les tècniques més adients per organitzar, dirigir, moderar i participar en reunions de treball, d'una forma eficient
- Reflexionar sobre la importància de les reunions de treball a l'actualitat com a eina de motivació i desenvolupament
- Millorar la comunicació i les relacions interpersonals
- Practicar la dinamització i lideratge de reunions
- Aprendre a planificar i dinamitzar les reunions per que siguin eficaces

-

Continguts:

1. Tipus de reunions i les seves característiques
 - 1.1. Tipus de reunions segons els objectius
 - 1.2. Conveniència de les reunions
 - 1.3. Causes de fracàs
2. Rols del conductor i dels participants
 - 2.1. Habilitats del conductor
 - 2.2. Gestió del temps
 - 2.3. Dinamització de reunions
3. Estratègies de planificació i dinamització de reunions (5 hores)
 - 3.1. Planificació
 - 3.2. Desenvolupament
 - 3.3. Conclusions i tancament
4. Problemes que impedeixen que les reunions siguin eficaces (La comunicació en les reunions)
 - 4.1. Escolta activa
 - 4.2. Preguntes
5. Anàlisi del què hem de fer després d'una reunió (plans d'acció)
 - 5.1. Tècniques de reunions
 - 5.2. Philips 66
 - 5.3. Barrets de Bono
 - 5.4. Brainstorming